

INFOBROCHURE

2019-2020

LEERLINGEN

JONGEREN EN VOLWASSENEN



Inhoud

<u>VOORWOORD</u>	3
<u>ONS INSTRUMENTENAANBOD</u>	5
<u>MINIMUM LESSENPAKKET</u>	6
<u>UURROOSTERS GROEPSLESSEN</u>	8
<u>ONLINE INSCHRIJVEN</u>	11
<u>START VAN DE LESSEN</u>	12
<u>AGENDA</u>	12
<u>VAKANTIEDAGEN</u>	12
<u>CONCERTEN EN ACTIVITEITEN</u>	12
<u>EXAMENS EN TOONMOMENTEN</u>	13
<u>TOELATING SPECIALISATIEGRAAD</u>	13
<u>PROCLAMATIE</u>	13
<u>COMMUNICATIE</u>	13
<u>ARTISTIEK PEDAGOGISCH PROJECT (APP)</u>	13
<u>ACADEMIEREGLEMENT</u>	14

Voorwoord

Onze Gemeentelijke Muziekacademie is een kleine, maar fijne academie waar iedereen tussen 6 en 99 jaar welkom is. Hoe klein of hoe groot jouw muzikale droom ook is, onze leerkrachten staan je met veel enthousiasme en professionaliteit bij om jouw droom waar te maken.

In september zijn we gestart met het nieuwe decreet. Hierdoor werd onze ganse structuur aangepast. Er werden nieuwe vakken ingericht en andere vakken kregen een nieuwe naam en invulling. De grootste verandering was dat nu ook de kinderen vanaf 8 jaar onmiddellijk mogen starten met het instrument van hun keuze of zang. Een hele uitdaging voor de leerkrachten instrument, maar ook voor de leerkrachten die plots een ander vak moesten gaan geven of hun vertrouwde vak anders moesten gaan aanpakken. Notenleer werd in 1992 reeds omgevormd tot Algemene Muzikale Vorming (AMV). Nu is dat Muziekatelier, wat nog veel meer is dan AMV was. We vertrekken steeds meer vanuit de praktijk, m.a.w. er wordt heel wat gemusiceerd in deze lessen met klein slagwerk, boomwhackers en djembés.

Muzieklab vervangt het vak Algemene Muziekcultuur (AMC) en vanaf het 2^{de} jaar van de 3^{de} graad kan je i.p.v. muzieklab ook kiezen voor muziektheorie of arrangeren. Voor ieder wat wils dus!

De 4^{de} graad kreeg er naast vertolkend muzikant nog een nieuwe studierichting bij, nl. creërend muzikant. Is muziek creëren meer jouw droom dan muziek vertolken? Dan moet je deze kans zeker benutten!

Heb je discipline en hou je vol tot je afgestudeerd bent aan de academie, dan krijg je sinds dit schooljaar een beroepskwalificatie. Hiermee kan je als amateurmuzikant aantonen dat je over voldoende competenties beschikt en een meerwaarde bent om in het muzikale verenigingsleven mee te draaien.

Leerlingen met meer dan gemiddeld talent, kunnen zich na de 4^{de} graad nog 2 jaar verder specialiseren. Wil je je voorbereiden op het conservatorium of het Lemmensinstituut? Dan mag je zelfs de specialisatiegraad combineren met de 4^{de} graad.

Aan onze toonmomenten is niet zo veel veranderd. Naar jaarlijkse gewoonte konden familie en vrienden eind november kennismaken met onze klassen groepsmusiceren op ons groot toonmoment in het GOC Ter Voncke. Al deze groepen bereidden op die korte tijd enkele mooie werken voor en verwendeten het publiek met een gevarieerd programma.

In februari deden we dit nog eens over, maar dan met gelegenheidsgroepen. Hier kwamen vooral onze beginnelingen aan bod. Het was fantastisch om te zien hoe deze kleine sterretjes stonden te schitteren en te genieten op het podium. Want dat is uiteindelijk waar iedereen het voor doet: je vrije tijd op een zinvolle en leuke manier invullen.

Tanja Geudens - directeur



WIE IS WIE IN ONZE ACADEMIE?

Directeur:

Tanja Geudens

☎ 0494 85 98 65

✉ directie.academieherenthout@klimopherenthout.be

Secretariaat:

Maria Verstrepen

☎ 014 51 80 11

☎ 014 50 78 50 (Loket Vrije Tijd)

✉ secretariaat.academie@klimopherenthout.be

✉ maria.verstrepen@herenthout.be

Openingsuren secretariaat vanaf 1 september 2019:

Dinsdag: 16.00 – 19.00 uur

Woensdag: 13.30 – 19.00 uur

Vrijdag: 16.00 – 19.00 uur

Ook bereikbaar op Loket Vrije Tijd in het gemeentehuis:

Maandag: 09.00 – 12.00 uur

Dinsdag: 09.00 – 12.00 uur – 13.00 – 16.00 uur

Woensdag: 09.00 – 12.00 uur

Donderdag: 09.00 – 12.00 uur

Vrijdag: 09.00 – 12.00 uur – 14.00 – 16.00 uur

Vanaf 20 augustus kan je per mail of telefonisch een afspraak maken met de directeur of het secretariaat.

WAAR GAAN ONZE LESSEN DOOR?

Herenthout: hoofdvestigingsplaats

Gemeentelijke basisschool Klim-op

Albertstraat 8, 2270 Herenthout, eerste verdieping

Ingang langs park links achter de kerk.

Pianolessen: gemeentelijke feestzaal, Bouwelse Steenweg 8, 2270 Herenthout

Grobbendonk: vestigingsplaats

Gemeentelijke basisschool Klim-op

Bovenpad 7, 2280 Grobbendonk

Slagwerk: Quinten Matsijslaan 35 A, 2280 Grobbendonk

(repetitielokaal Harmonie De Broedermin)

Bouwel: vestigingsplaats


Gemeentelijke basisschool Klim-op

Berdenweg 5, 2288 Bouwel

Leerlingen met een beperking zijn uiteraard ook welkom in onze academie. Indien nodig kan er een leertraject op maat van de leerling opgemaakt worden (IAC = individueel alternatief curriculum).

Neem daarvoor zeker contact op met de directeur.





Ons instrumenten aanbod

Momenteel richten wij geen lessen hobo, fagot en altviool in. Zodra er minstens 3 leerlingen per instrument inschrijven, zal dit wel mogelijk zijn.

De meeste blaas- en snaarinstrumenten kunnen voor een democratische prijs via de academie gehuurd

worden. Op p. 10 in deze brochure vind je meer info hierover.

Voor de aankoop van een instrument neem je best eerst even contact op met de betrokken leerkracht. Hij/zij zal je graag wegwijs maken in het grote aanbod.

BLAAS- INSTRUMENTEN

Alto

Altklarinet

Altsaxofoon

Baritonsaxofoon

Bastrombone

Bastuba

Bugel

Dwarsfluit

Euphonium

Fagot

Hobo

Hoorn

Klarinet

Kleine klarinet

Kornet

Piccolo

Piccolotrompet

Sopraansaxofoon

Tenorsaxofoon

Trombone

Trompet

Tuba

INSTRUMENTEN JPR (Jazz-pop-rock)

Basgitaar

Elektrische gitaar

Melodisch slagwerk

Orkestslogwerk

Ritmisch slagwerk

Piano

Zang

SNAAR- EN TOETS- INSTRUMENTEN

Altviool

Cello

Gitaar

Piano

Viool

SLAGWERK

Melodisch slagwerk

Orkestslogwerk

Ritmisch slagwerk

ZANG

Zang

MINIMUM LESSEN **PAKKET**

1^{STE} GRAAD (1u - 2 jaar)

MUZIEKINITIATIE (MI)

Kinderen van het eerste en tweede leerjaar maken 1u per week op een speelse manier kennis met ritmiek en melodie door middel van hun eigen lichaam en stem. Ook allerlei klein slagwerk en djembés leren onze kinderen bespelen.

2^{DE} GRAAD (3u - 4 jaar)

MUZIEKATELIER (MA)

Vanaf 8 jaar of het 3^{de} leerjaar volgen leerlingen wekelijks 2u muziekatelier. Zij leren in deze lessen niet enkel muziek lezen en schrijven, maar ook in de praktijk omzetten met allerhande slaginstrumenten. Ook zingen heeft een belangrijk aandeel in deze lessen.

Voor volwassenen vanaf 15 jaar is er een aparte klas en is het 3 jaar i.p.v. 4 jaar.

INSTRUMENT

1u per week en vanaf het 1^{ste} jaar beginnen onze leerlingen met het bespelen van een instrument naar keuze of zang. Wij vragen aan de ouders van de 1^{ste} jaartjes om

zoveel mogelijk de les instrument mee te volgen. Leerlingen die nog niet kunnen kiezen of er nog niet klaar voor zijn, volgen het eerste jaar kinderkoor en kiezen een instrument tegen het begin van het 2^{de} jaar.

3^{DE} GRAAD (3u - 3 jaar)

KEUZEVAK

In het 1^{ste} jaar van de 3^{de} graad hebben alle leerlingen 1u muzieklab (ML). In het 2^{de} en 3^{de} jaar kunnen zij kiezen uit de aangeboden keuzevakken (zie uurroosters p. 9).

GROEPSMUSICEREN (GM) EN BEGELEIDINGS- PRAKTIJK PIANO (BPP)

De leerlingen kiezen minimum 1u uit alle lessen GM. Dit kan zowel instrumentaal als vocaal zijn.

Zij kunnen deze les vervangen door een alternatieve leercontext (ALC). Dit is een muziekvereniging waarmee de academie een structurele overeenkomst heeft (zie p. 10).

Pianisten kunnen kiezen voor begeleidingspraktijk (BPP).

INSTRUMENT

1u per week.



4^{DE} GRAAD (2u - 3 jaar)

STUDIERICHTING VERTOLKEND MUZIKANT

1u instrument

1u GM/BPP

Extra: keuze uit alle vakken van de 3^{de} graad

STUDIERICHTING CREËREND MUZIKANT

1u instrument en/of compositie

Indien "of": 1u GM/BPP of een keuzevak van de 3^{de} graad

Extra: keuze uit alle vakken van de 3^{de} graad

Je bent vrij om meerdere klassikale vakken te volgen uit jouw graad of een lagere graad.

SPECIALISATIEGRAAD (2u - 2 jaar)

Je kan specialiseren voor alle vakken van de 4^{de} graad. Je overlegt met de directie welke vakken het meest relevant zijn voor jouw gekozen specialisatie.

Dit is enkel voor uitzonderlijke talenten of als voorbereiding op het Conservatorium of het Lemmensinstituut.

Volgt de specialisatiegraad onmiddellijk op je 4.3, dan telt je afstudeermoment als toelatingsproef. Je laat uiterlijk 1 september van het nieuwe schooljaar weten aan de directeur dat je de specialisatiegraad wil starten. Je zorgt voor een persoonlijke motivatie via een brief, een filmpje ... dat je eveneens uiterlijk 1 september bezorgt.

Ben je vroeger reeds afgestudeerd of kom je van een andere academie? Dan zorg je eveneens voor een persoonlijke motivatie via een brief, een filmpje ... Je dient daarbij ook een toelatingsproef af te leggen. Daarvoor schrijf je uiterlijk 25 augustus in via de website. Deze gaat door op zaterdag 21 september 2019 om 11u00 in de gemeentelijke feestzaal in Herenthout.



UURROOSTERS GROEPSLESSEN



1^{STE} GRAAD: MUZIEKINITIATIE

PLAATS	DINSDAG	VRIJDAG
GROBBENDONK		15u45 – 16u45
HERENTHOUT	15u45 – 16u45	



2^{DE} GRAAD: MUZIEKATELIER

Herenthout

KLAS	DINSDAG	VRIJDAG
2.1	16u30 – 18u40	
2.2		16u15 – 18u25
2.3		17u15 – 19u25
2.4	16u30 – 17u30	16u15 – 17u15
2.3 Volw.	19u15 – 21u15	

Grobbendonk

KLAS	DINSDAG	WOENSDAG	ZATERDAG
2.1		13u00 – 15u10	
2.2		15u10 – 17u20	
2.3		17u20 – 18u20	08u30 – 09u30
2.4		18u20 – 19u20	09u30 – 10u30
2.2 Volw.	19u15 – 21u15		

Bouwel

KLAS	MAANDAG	DONDERDAG
2.1	16u00 – 17u00	16u00 – 17u00
2.2	17u00 – 18u00	17u00 – 18u00
2.1 Volw.	19u30 – 21u30	

Om een klas muziekatelier 2.1 op te starten moeten er minstens 8 leerlingen inschrijven. Zijn er minder inschrijvingen, dan sluiten zij aan bij een andere klas.

Infoavonden voor ouders leerlingen muziekatelier 2.1

Eind september worden de ouders van de leerlingen 2.1 uitgenodigd op een van onze infomomenten. Deze gaan door op:

- woensdag 9 oktober om 19u30 uur in Grobbendonk
- vrijdag 11 oktober om 19.30 uur in Herenthout

Je krijgt er uitleg over de algemene werking van onze academie, de toonmomenten, muziekatelier, evaluaties ...

Toezicht

Omdat er geen toezicht kan georganiseerd worden vanuit de academie, komen de leerlingen pas tegen het aanvangsuur van de les toe op de school. Als zij vroeger aanwezig zijn, ben je als ouder zelf verantwoordelijk voor je kind.

In Bouwel en Grobbendonk vallen de kinderen onder het toezicht en de verzekering van de naschoolse kinderopvang Kikoen en zal de factuur aan de ouders overgemaakt worden. Je kan hiervoor online inschrijven tot 15.00 uur. Onze leerlingen worden bij Kikoen opgehaald door hun leerkracht.



3^{DE} GRAAD: MUZIEKLAB EN KEUZEVAKKEN

Herenthout

KLAS	VAK	DAG	UUR
Graadsklas volw.	Muzieklab	zaterdag	08u45 – 09u45
3.1	Muzieklab	zaterdag	09u45 – 11u00
3.2 + 3.3	Muzieklab	zaterdag	11u00 – 12u15
3.2 + 3.3	Muziektheorie	zaterdag	12u30 – 13u45
3.1 JPR	Arrangeren	dinsdag	17u30 – 18u45
3.2	Arrangeren	vrijdag	17u15 – 18u30
3.1 JPR	Muzieklab JPR	Af te spreken	Af te spreken
3.2 + 3.3 JPR	Muzieklab JPR	dinsdag	19u15 – 20u30

Grobbendonk

KLAS	VAK	DAG	UUR
3.1	Muzieklab	maandag	17u00 – 18u15

Bouwel

KLAS	VAK	DAG	UUR
3.3	Arrangeren	maandag	18u45 – 20u00

Doordat de jongeren wekelijks 1u15min. les hebben in de 3^{de} en 4^{de} graad, zijn zij telkens 3 weken voor de kerst-, paas- en zomervakantie vrij voor muzieklab, muziektheorie, arrangeren en compositie.

Heb je recht op een vrijstelling voor muzieklab? Dan kies je voor arrangeren, muziektheorie of een 2^{de} uur groepsmusiceren. Ook hier kan groepsmusiceren in de ALC gevolgd worden.

Uitzonderingen kunnen enkel door de directie worden toegestaan.

4^{DE} GRAAD CREËREND: COMPOSITIE

Herenthout

VAK	GRAAD	DAG	UUR
Compositie	4	dinsdag	19u30 – 20u45

GROEPSMUSICEREN

Herenthout

VAK	GRAAD	DAG	UUR
Kinderkoor Ameezing	1 – 2 – 3	donderdag	17u00
St. Lutgardiskoor	3 – 4	dinsdag	20u00
Popkoor Happiness	3 – 4	woensdag	18u00
GM strijkers	3 – 4	dinsdag	18u45
GM gitaar	3 – 4	vrijdag	17u45
GM slagwerk	3 – 4	woensdag	18u30
GM blazers	3 – 4	woensdag	17u30
combo 1 (volw.)	3 – 4	woensdag	20u30
combo 2	3 – 4	vrijdag	18u00
combo 3	3 – 4	vrijdag	19u00
combo 4	3 – 4	woensdag	17u30



LESDAGEN INSTRUMENT/ZANG

INSTRUMENT	LESDAGEN	HERENTHOUD	GROBBENDONK	BOUWEL
basgitaar	woensdag	X		
	vrijdag	X		
cello (*)	vrijdag	X		X
dwarsfluit (*)	maandag			X
	donderdag			X
	zaterdag	X		
gitaar (*)	dinsdag	X		
	donderdag		X	
	vrijdag	X		
klarinet (*)	vrijdag		X	
kopers (*)	woensdag	X		X
	zaterdag			X
piano/BPP	dinsdag	X		
	woensdag	X	X	
	donderdag			X
	vrijdag	X		
	zaterdag	X		
saxofoons (*)	woensdag	X	X	X
	donderdag		X	X
	zaterdag	X		
slagwerk	dinsdag	X		
	woensdag	X		
	donderdag		X	
	vrijdag	X		
viool (*)	dinsdag	X		
	woensdag	X	X	
zang klassiek	dinsdag	X		
	donderdag	X		
elektrische gitaar	woensdag	X		
zang JPR	woensdag	X		

(*)= kan gehoord worden in de academie. Van sommige instrumenten zijn er ook kleinere formaten beschikbaar. Als je kiest voor een instrument dat je niet kan huren via onze academie, is het belangrijk dat je zo snel mogelijk een eigen instrument aanschaft. Je leerkracht zal je graag wegwijzen in het grote aanbod. Thuis kunnen oefenen is echt een noodzaak!

Indien er voldoende leerlingen zijn, kan een bepaald instrument toch ook in Grobbendonk of Bouwel gegeven worden als dat nog niet het geval zou zijn.

Aan de ouders van de leerlingen 2.1 vragen wij om zoveel mogelijk mee naar de instrumentles te komen.

Alternatieve leercontext

Het vak GM kan gevolgd worden in een alternatieve leercontext. De voorwaarden en de overeenkomst voor de verenigingen zijn op te vragen bij de directeur. Het aanvraagformulier voor de leerlingen is te vinden op onze website. De aanvraag moet ten laatste 15 september 2019 aan de coördinator Lut Engelen bezorgd worden.

Huur instrumenten

Je kan via de academie volgende instrumenten huren voor de duur van twee schooljaren. Gitaar en viool: 30 euro/jaar. - Dwarsfluit, cello, klarinet, trompet, bugel, cornet, trombone, hoorn, sopraansaxofoon, altsaxofoon en tenorsaxofoon: 50 euro/jaar. In de loop van het eerste trimester ontvang je een huurcontract met overschrijving. Van bepaalde instrumenten zijn kleinere formaten te huur. Meer info hierover kan je bij de leerkracht bekomen.

Slijtage is ten laste van de academie. Indien het instrument beschadigd wordt, zijn de kosten ten laste van de ontlener. Een eventuele herstelling dient in samenspraak met de directeur bij een erkend reparateur te gebeuren. Ook diefstal of verlies moeten door de ontlener vergoed worden. De instrumenten zijn niet verzekerd via de academie. Uiteraard ben je vrij om zelf een verzekering af te sluiten.

Indien de leerling zijn studies aan de academie stopzet of in de loop van het schooljaar een eigen instrument aankoopt, moet de ontlener het instrument onmiddellijk terugbezorgen. Het huurgeld is niet terugvorderbaar, ook niet gedeeltelijk.

Heb je nog vragen? Wend je dan tot de betrokken leerkracht of het secretariaat.



ONLINE INSCHRIJVEN

Vanaf 15 mei 2019 tot 25 september 2019 kan je inschrijven voor het schooljaar 2019-2020. Dit kan heel eenvoudig van thuis uit via www.mijnacademie.be/academieherenthout. Je inschrijving is definitief zodra je het volledige bedrag hebt gestort op rekeningnummer **BE91 0910 1838 6276**. Vermeld duidelijk de naam van de leerling! Om veiligheidsredenen aanvaarden wij geen cashgeld. Je kan onmiddellijk online betalen bij de online inschrijving of per overschrijving. Lukt het online inschrijven niet? Kom dan langs tijdens de openingsuren. Het secretariaat en onze leerkrachten helpen je hier graag bij.

Leerlingen die vóór 30 juni 2019 heringeschreven zijn en betaald hebben, hebben voorrang op nieuwe leerlingen. Let op: enkel voor het vervolg van hun reeds begonnen opleiding.

Hoe online inschrijven?

Stap 1: account aanmaken

1. Surf naar: www.mijnacademie.be/academieherenthout.
2. Indien je nog geen hebt, maak je een account aan via de link 'Heb je nog geen account?'
3. Meld je aan met de aangemaakte (en via mail bevestigde!) account.
4. Je krijgt nu een overzicht van alle gezinsleden die officieel op dit adres wonen en die reeds ingeschreven zijn in de academie. Achter elk gezinslid staat een icoontje in de vorm van een slotje. Door op je naam te klikken en je rijksregisternummer in te geven, verdwijnt dit slotje en is dat gezinslid klaar voor de online inschrijving. Kijk ook zeker alle contactgegevens per gezinslid na! Deze worden gebruikt om je te verwittigen (per sms of mail) bij afwezigheid van een leraar en om je evaluaties door te mailen.
5. Je kan ook nieuwe gezinsleden toevoegen door links te klikken op 'nieuw gezinslid'.

Stap 2: inschrijven

1. Hou volgende zaken bij de hand: rijksregisternummer (identiteitskaart/ Kids-ID/eID).
2. Surf naar: www.mijnacademie.be/academieherenthout.
3. Meld je aan met de account die je hebt aangemaakt in stap 1.
4. Bij een herinschrijving: klik op 'Voorstel bekijken'/ nieuwe leerlingen maken hun keuze.
5. Kies het lesmoment voor de klassikale vakken en bevestig.
6. Het te betalen bedrag wordt getoond. Andere gezinsleden of studierichtingen kunnen nu ingeschreven worden. Het te betalen bedrag zal steeds bijgewerkt worden. Je kan onmiddellijk online betalen.
7. Heb je recht op *verminderd tarief*? Zodra het attest het secretariaat bereikt heeft, wordt wat je te veel betaalde teruggestort op je rekening. Voor geldige attesten: zie academiereglement.

LET OP: Je krijgt geen papieren overschrijving van de academie! De inschrijvingen worden onherroepelijk afgesloten op 30 september. Het volledige bedrag moet 25 september gestort zijn.

Voor welke vakken schrijf je in?

Indien je nog nooit les gevolgd hebt in een academie:

- Je zit in het 1^{ste} of 2^{de} leerjaar en je bent nog geen 8 jaar → Muziekinitiatie
- Je zit in het 3^{de} leerjaar of hoger of je bent minstens 8 jaar → Muziekatelier 2.1 + instrument naar keuze/ zang en/of kinderkoor
- Je bent 15 jaar of ouder → Muziekatelier 2.1 volwassenen + instrument naar keuze/zang.

Indien je vroeger reeds les gevolgd hebt in een academie:

- Je hebt 5 jaar notenleer gevolgd of 4 jaar AMV en je wil starten met een nieuw instrument → 2.1 instrument naar keuze/zang
- Je hebt 5 jaar notenleer gevolgd of 4 jaar AMV en je wil verder gaan met je instrument → Muzieklab 3.1 + instrument/zang + GM/BPP

Een bewijs van de gevolgde opleiding kan je binnenbrengen op het secretariaat of wordt door ons opgevraagd bij de academie waar je vroeger les hebt gevolgd.

Twijfel je nog of is het niet helemaal duidelijk? Neem dan gerust contact op met het secretariaat.

Inschrijvingsbedragen

Het inschrijvingsgeld voor het schooljaar 2019-2020 bedraagt:

- Jongeren tot 18 jaar:	€ 76
<i>verminderd tarief:</i>	€ 52
- Jongeren tussen 18 en 24 jaar:	€ 139
- Volwassenen vanaf 24 jaar:	€ 323
<i>verminderd tarief:</i>	€ 139

Elk recht *verminderd tarief* moet elk jaar opnieuw gestaafd worden met een rechtsgeldig attest.

Het bedrag moet **ten laatste op 25 september** op rekening **BE91 0910 1838 6276** staan. Dan pas is je inschrijving volledig in orde. Tijdens de openingsuren kan er op het secretariaat met bancontact betaald worden.

Volwassenen hebben de mogelijkheid hun inschrijvingsgeld te spreiden. Vanaf april kan je maandelijks een bedrag storten, zodat je in september enkel nog het resterende bedrag moet vereffenen. Vermeld telkens je naam bij de mededeling, zodat het gemakkelijk terug te vinden is. Ook het *verminderd tarief* volwassenen en studenten mag gespreid betaald worden. In juli en augustus stort je telkens 50 euro en in september nog 39 euro op het rekeningnummer **BE91 0910 1838 6276**.

Start van de lessen

Alle lessen starten op **maandag 2 september 2019** met uitzondering van muziekinitiatie en muziekatelier 2.1. Zij starten vanaf maandag 9 september. Voor een vlot verloop bij het opstellen van de uurroosters instrument en zang vragen wij om zo snel mogelijk in te schrijven. Heb je de 2^{de} week van september nog niks gehoord van je leerkracht instrument of zang? Neem dan zelf even contact op. Alle mailadressen vind je op onze website. Onze leerkrachten doen er alles aan om met ieders wensen rekening te houden bij het opstellen van de uurroosters. Wij durven ook van jullie kant uit flexibiliteit vragen.

Agenda

Ook wij willen het milieu een handje toesteken. Daarom zullen er geen agenda's van de school meer gedrukt worden. Vanaf september zullen de meeste leerkrachten werken met een online agenda. Zij zullen de leerlingen en ouders hierover informeren en afspraken maken.

Vakantiedagen

Herfstvakantie:	maandag 28 oktober 2019 tot zondag 3 november 2019
Pedagogische studiedag 1:	woensdag 11 december 2019: alle lessen vallen weg!
Kerstvakantie:	maandag 23 december 2019 tot zondag 5 januari 2020
Pedagogische studiedag 2:	dinsdag 24 maart 2020: alle lessen vallen weg!
Krokusvakantie:	maandag 24 februari 2020 tot zondag 1 maart 2020
Paasvakantie:	maandag 6 april 2020 tot zondag 19 april 2020
Dag van de arbeid:	vrijdag 1 mei 2020
Hemelvaart:	donderdag 21 mei 2020 tot zondag 24 mei 2020
Pinkstermaandag:	maandag 1 juni 2020
Laatste lesdag:	dinsdag 30 juni 2020

Concerten en activiteiten

Toonmomenten	Elke instrument- en zangklas organiseert jaarlijks minstens één toonmoment. Deze data vind je terug op onze website vanaf oktober.
Grote toonmomenten	Woensdag 27 november 2019 om 19.00 uur in GOC Ter Voncke, Herenthout Vrijdag 14 februari 2020 en zaterdag 15 februari in de Volle Vaart, Grobbendonk
Gedichtendagen	Woensdag 29 januari 2020 om 14.00 en 15.30 uur in de gemeentelijke feestzaal, Herenthout Donderdag 30 januari 2020 om 18.00 uur in de bib, Grobbendonk
Afstudeerconcert	Zaterdag 21 maart 2020 om 15.00 uur, gemeentelijke feestzaal, Herenthout
Toonmoment MI, MA en koren:	Zaterdag 16 mei 2020 om 13.30 uur, Ter Voncke, Herenthout

Meer data en info vind je te gepasten tijde op onze website terug.

Evaluaties en toonmomenten

Alle leerlingen worden minstens 2x per schooljaar schriftelijk geëvalueerd voor alle vakken die zij volgen. Wij werken niet met cijfers, enkel met feedback, feed up en feed forward.

Om te kunnen overgaan naar een volgende graad moeten zij geslaagd zijn voor alle vakken van de graad. Om te slagen moeten zij vastgelegde basiscompetenties behalen. Leerlingen die niet geslaagd zijn, kunnen 1x per graad overzitten.

Alle evaluaties worden digitaal aan de ouders en/of leerling bezorgd.

Toelating specialisatiegraad

De leerling motiveert zijn aanvraag met een persoonlijke brief, een filmpje Dit wordt uiterlijk 30 juni aan de directeur bezorgd. De evaluatie van het laatste toonmoment geldt als toelatingsproef.


Eventuele nieuwe leerlingen of herinstromers die willen inschrijven voor de SG spelen/zingen minstens 10 minuten. Een interne jury beslist in samenspraak met de directeur en de betrokken leerkracht of de leerling wordt toegelaten tot de SG.

De toelatingsproef gaat door op zaterdag 21 september 2019 om 11u00 in de gemeentelijke feestzaal in Herenthout.

Proclamatie

Alle afgestudeerden worden uitgenodigd om hun diploma te komen afhalen op een feestelijke diploma-uitreiking de laatste week van het schooljaar. Inzet en volharding worden beloond met een hapje en een drankje. Enkele leerlingen zullen uitgenodigd worden om het muzikale gedeelte van deze proclamatie te verzorgen en één van hun examenwerken nog eens uit te voeren. Datum nog te bepalen.

Communicatie

Op www.academie.herenthout.be vind je heel wat nuttige informatie terug. Misschien heb je na het doornemen van deze brochure en na het surfen op onze website toch nog vragen. Aarzel dan niet om ons via mail of telefonisch te contacteren! Tijdens de openingsuren ben je natuurlijk ook welkom op onze academie in de Albertstraat in Herenthout, ingang langs het park achter de kerk. Je kan ons ook volgen op  Muziekacademie Herenthout.

Artistiek pedagogisch project (APP) →



Academie reglement

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1

- §1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het gemeentebestuur van Herenthout en de leerlingen/ouders van de Gemeentelijke Muziekacademie met als administratieve zetel Bouwelse Steenweg 8, 2270 Herenthout.
- §2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de academie en op de ouders van de minderjarige leerlingen.
- §3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 8 (leerlingen-evaluatie).
- §4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 2

- §1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail,...) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. De academie vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het academiereglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking voor leerlingen/ouders die dit wensen.
- §2. De leerlingen/ouders verklaren zich schriftelijk akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.
- §3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw schriftelijk akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3 Begrippen

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

- 1° **Aangetekend:** Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.
- 2° **Academie:** Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.
- 3° **Artistiek-pedagogisch project:** Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
- 4° **Directeur:** De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
- 5° **Leerling:** De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
- 6° **Ouders:** De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 7° **Schoolbestuur:** De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het gemeentebestuur van Herenthout.
- 8° **Werkdag:** elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie vallen.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 4

§1. Leerlingengegevens

Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

§2. Oudercontacten

De academie organiseert na het 1^{ste} en na het 2^{de} semester oudercontacten. De data worden schriftelijk of via elektronische drager gecommuniceerd. De ouders en de academie kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. Van de ouders van de minderjarige leerlingen wordt verwacht dat ze minimaal 1 oudercontact per jaar bijwonen.

§3. Aanwezigheid

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit

bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

§4. Specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leerzorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§5. Taal

De onderwijstaal van de academie is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

§6. Zelfstudie

De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden via de papieren of digitale agenda aan de leerling en eventueel ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie rekening houdend met deze instructies.

§7. Leefregels

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

§8. Leerloopbaanbegeleiding

De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

Hoofdstuk 3 Inschrijving

Artikel 5

Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 6

- §1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:
- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein,
 - niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs,
 - niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- §2. De leerling kan enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- §3. De inschrijving van niet-regelmatige leerling volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, kan worden geweigerd.

Artikel 7

Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.

Artikel 8

Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 9

Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

Artikel 10 Specialisatie

- §1. Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit bij de directeur bekend bij voorkeur voor het einde van het schooljaar.
- §2. De directeur bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij in samenspraak met de betrokken leerkrachten beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten:
- na het doorlopen van een toelatingsperiode en/of,
 - op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad en/of,
 - op basis van een selectieactiviteit die hiervoor wordt georganiseerd.

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Artikel 11 De Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld

- 1° De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website van de academie en een infobrochure.
- 2° Een leerling waarvoor het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet tijdig wordt betaald, kan niet in de academie worden ingeschreven, behoudens expliciete toestemming van het schoolbestuur in toepassing van artikel 14.

Artikel 12 Retributie voor organiseren van DKO

Het schoolbestuur legt op basis van het bijgevoegde retributiereglement een retributie op voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in haar academie(s).

Niet-financierbare leerlingen betalen evenveel inschrijvings- en retributiegeld als een gefinancierde leerling.

Artikel 13 Andere retributies (bijdrageregeling)

- §1. Het schoolbestuur biedt tegen betaling de volgende diensten en materialen aan in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen:
 - agenda
 - gebruik van materiaal in de klassen zoals micro's, muziekstaanders, kabels, versterkers,...
 - boeken en partituren uit de academiebibliotheek,
 - bruikleen van muziekinstrumenten,
 - auteursrechten,
 - kopies,
 - deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen,
 - deelname aan projecten,
 - deelname aan feestactiviteiten.
- §2. De aanrekening voor auteurs- of reprografierechten en voor benodigdheden die noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding, gebeurt tegen kostprijs.
- §3. Jaarlijks wordt voor de start van de inschrijvingen een lijst met de uitgaven die tijdens het betrokken schooljaar worden gevraagd of kunnen worden gevraagd, bekendgemaakt via mailing. Voor uitgaven waarvan de kostprijs nog niet duidelijk kan worden vastgelegd, wordt een benaderende of richtprijs opgegeven.
- §4. Het schoolbestuur int de bijdragen in principe jaarlijks en gelijktijdig met het inschrijvingsgeld. Leerlingen die in een andere academie inschrijvingsgeld betaalden, betalen de factuur via overschrijving binnen de 30 dagen.

Artikel 14

Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen, kunnen zich wenden tot de directeur. Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de leerling of ouders een van volgende afwijkingen op de betaling toestaan: spreiding van betaling.

Artikel 15

Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 16 Reclame en sponsoring

- §1 Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.
- §2 De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verrijkt onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.
- §3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
 - 1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie;
 - 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

- §4 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 17

Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

Artikel 18

- §1 De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.
- §2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de les- of onderbrekingen.

Artikel 19

Artikel 19 Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 20 Gewettigde afwezigheid

- §1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.
- §2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:
 - 1° ziekte: wanneer de afwezigheid om medische redenen niet langer duurt dan 3 opeenvolgende kalenderdagen, volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door de ouders/leerling. Dit kan maximaal 4 maal per schooljaar het geval zijn.

Een medisch attest is vereist wanneer de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen overschrijdt of wanneer de ouders reeds 4 maal zelf een verklaring van ziekte hebben ingediend. Een medisch attest is eveneens vereist voor een afwezigheid tijdens evaluatiemomenten.
 - 2° een document dat aantoonde dat de leerling afwezig was:
 - om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
 - om een familieraad bij te wonen,
 - om voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
 - omwille van maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
 - om een feestdag die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling te beleven,
 - om een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - met akkoord van de directeur,
 - om proeven af te leggen voor de examencommissie van de Vlaamse gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs,
 - wegens school- of beroepsverplichtingen,
 - omwille van de onbereikbaarheid van de academie door overmacht;
 - 3° afwezigheid om persoonlijke redenen: een ondertekende verklaring van de leerling/ouders. Deze verklaring wordt ingediend bij de directeur en is hoogstens drie keer per jaar mogelijk. Om uitzonderlijke, familiale redenen kan de directeur beslissen om van dit maximum af te wijken,
 - 4° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 16.

Artikel 21 Ongewettigde afwezigheid

- §1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 20, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.
- §2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.
- §3 Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijven, kunnen ongewettigde afwezigheden aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 10.

Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 22

- §1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.
- §2. De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in de loop van het eerste trimester in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte. Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

vervolg Academiereglement

Artikel 23

De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

Artikel 24 Toezicht

Omdat er geen toezicht kan georganiseerd worden vanuit de academie, komen de leerlingen pas tegen het aanvangsuur van de les toe op de school. Als zij vroeger aanwezig zijn, ben je als ouder zelf verantwoordelijk voor je kind.

In Bouwel vallen zij dan weer onder het toezicht en de verzekering van naschoolse kinderopvang Kikoen en zal de factuur aan de ouders overgemaakt worden. Je kan hiervoor online inschrijven tot 15.00 uur. Onze leerlingen worden bij Kikoen opgehaald door hun leerkracht.

De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen terzake. Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangegeleid.

Artikel 25 Lesverplaatsing

Een les kan maximum 4 maal per schooljaar om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leraar worden verplaatst met akkoord van de directeur.

De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 26 Schorsing van de lessen

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens administratieve en inschrijvingsformaliteiten, pedagogische studiedag, facultatieve vakantiedagen of evaluatiemomenten. Deze data worden in het begin van het schooljaar bekendgemaakt via de infobrochure.

§2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte.

- de academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de schorsing wordt ad valvas en/of via de website van de academie gemeld (ingeval van overmacht: indien mogelijk),
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 27 Agenda

Iedere leerling heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en eventuele mededelingen. De agenda wordt ook gebruikt als communicatiemiddel tussen de leraar en de ouders. De ouders van minderjarige leerlingen ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

Artikel 28 Kunstmanifestaties

De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 29 Buitenschoolse leeractiviteiten

§1 Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstapen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject.

Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extra-murosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur.

§2 Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens twee weken op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§3 Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

Artikel 30 Besmettelijke aandoening

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personneelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 31 Verzekering

Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar de academie of terug, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Artikel 32 Werken van leerlingen

§1. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§2 De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

§3. De academie zorgt er voor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken tegen een redelijk bedrag zijn verzekerd.

Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext

Artikel 33

§1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag uiterlijk 15 september voor aan de directeur en de betrokken leerkrachten via het formulier 'leren in alternatieve leercontext' waarvan deel 1 volledig is ingevuld. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

Artikel 34

§1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument dat als bijlage is gevoegd bij dit reglement,
- de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur,
- de directeur oordeelt dat de alternatieve leercontext relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden vastgelegd via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 35

§1. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§2. De academie blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§3. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt minstens een maal per jaar overleg gepleegd.

Artikel 36

§1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.

§2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

- §3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysieke of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de directeur.

Artikel 37

- §1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.
- §2. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directeur.

Artikel 38

- §1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.
- §2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

Artikel 39

- §1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.
- §2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.
- §3. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.
- §4. De leerling verwittigt zowel de academie als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.
- §5. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

Artikel 40

De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 41

De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 42

De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.

Artikel 43

Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directeur. Enkel met toestemming van de directeur kan het vak in de loop van het schooljaar terug in de academie worden gevolgd.

Artikel 44

- §1. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten:
- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
 - indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
 - indien de leerling herhaald onwettig afwezig is;
 - wanneer de leerling wangedrag vertoont;
 - wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.
- §2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.
- §3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.
- §4. De directeur / alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie

Artikel 45

- §1. De leerlingen worden geëvalueerd aan de hand van competenties. Een door de directeur aangestelde jury evalueert de leerling in samenspraak met de leerkracht. De leerkracht zal neergeschreven feedback geven over de resultaten van de evaluatie in relatie tot de criteria. De criteria zijn gebaseerd op de einddoelen die de overheid vooropstelt, de basiscompetenties of de beroepskwalificaties.
- §2. De academie bepaalt de wijze waarop de evaluatie gebeurt en zal in de loop van het schooljaar op regelmatige basis en tijdig communiceren over hoe deze concreet verloopt, met name over:
- de tijdstippen waarop de evaluatiemomenten en/of -opdrachten plaatsvinden,
 - de vorm waaronder evaluatiemomenten en/of -opdrachten worden georganiseerd,
 - de te bereiken competenties en te beheersen materies met het oog op de evaluatiemomenten en/of -opdrachten.
- §3. Indien een leerling door overmacht of gewettigde afwezigheid een evaluatiemoment en/of -opdracht niet kan volbrengen, kan hij dit op een door de directeur bepaald moment inhalen.
- §4. De academie rapporteert op basis van de evaluatiegegevens aan de leerling/ouders minstens 2 keer per jaar over de leervorderingen van de leerling op de volgende wijze: schriftelijk a.d.h.v. doelstellingen, enkel met woorden en met feedback. Als eindbeoordeling is een leerling geslaagd of niet geslaagd.

Artikel 46

Artikel 46 Voor de samenstelling van de evaluatiecommissie, wijze van beraadslaging, beoordelingscriteria en de evaluatieactiviteiten zijn te raadplegen in het evaluatiereglement op onze website.

Hoofdstuk 9 Leefregels

Artikel 47 Algemeen

- §1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:
- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
 - de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
 - de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
 - ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
 - de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast,
 - de academie materiële schade toebrengt.
- §2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 48 Lessen

- §1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.
- §2. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.
- §3. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende orderlijke staat achter.

Artikel 49 Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne

- §1. Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft
- het dragen van aangepaste kledij,
 - het dragen van beschermkledij,
 - het gebruik van beschermingsmiddelen,
 - het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes, ... te dragen,
 - het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans),
 - ...
- om redenen van veiligheid of hygiëne.
- §2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken.
- §3. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

Artikel 50 Materiële bezittingen en vandalisme

- §1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

vervolg Academiereglement

- §2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.
- §3. De leerling is ten allen tijde verantwoordelijke voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.
- §4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:
- okalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling,
 - materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.
- Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Artikel 51 Gebruik van infrastructuur

- §1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten,...
- Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.
- §2. Leerlingen kunnen met toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt via een in te vullen en ondertekend formulier op het secretariaat van de academie.
- De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Artikel 52 Uitlening

- §1. Na betaling van de retributie vermeld in artikel 13 en binnen de volgende voorwaarden kunnen aan de leerlingen muziekinstrumenten in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend: Je kan via de academie volgende instrumenten huren voor de duur van twee schooljaren. Gitaar en viool: 30 euro/jaar. Dwarsfluit, cello, klarinet, trompet, bugel, cornet, trombone, hoorn, sopraansaxofoon, altsaxofoon en tenorsaxofoon: 50 euro/jaar. In de loop van het eerste trimester ontvang je een huurcontract met overschrijving. Werken uit de bibliotheek kunnen via het secretariaat worden geleend.
- §2. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.
- §3. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.
- §4. Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

Artikel 53 Genotsmiddelen

- §1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:
- te roken,
 - alcohol te gebruiken,
 - drugs te gebruiken,
 - enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.
- §2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).
- §3. De bepalingen in §1 en §2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.
- §3. De directeur en alle personeelsleden zullen er streng op toezien dat er niet gerookt wordt in de gebouwen en op de speelplaats.
- §4. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement. Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Artikel 54 Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

- §1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.
- §2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de academie. Dit geldt voor

de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan.

- §3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.
- §4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

Artikel 55 Initiatieven van leerlingen

- §1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.
- §2. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.
- §3. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.
- §4. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 56 Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Artikel 57 Auteursrecht

- §1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.
- §2. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.
- §3. Bladmuziek mag nooit worden gekopieerd zonder toestemming van de rechthebbende.
- §4. Het schoolbestuur heeft een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde de voorwaarden die voortvloeien uit deze overeenkomst en die schriftelijk of elektronisch worden bekendgemaakt.

Artikel 58 Privacy

De leerlingen respecteren ten allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via onze website bij de inschrijving.

Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 59 Ordemaatregelen

- §1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:
- 1° een mondelinge vermaning,
 - 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
 - 3° een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
 - 4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota in de agenda, telefonisch of elektronisch,
 - 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota in de agenda, elektronisch of telefonisch,
 - 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.
- Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

- §2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent.

- §3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 60 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

- §1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is,
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiëpopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt.
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,
- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantasten,
- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- 1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- 2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

Artikel 61 Bewarende maatregel: preventieve schorsing

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 62 Tuchtprocedure

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure:

- 1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.
- 2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.
- 3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.
- 4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.
- 5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiëreglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 63 Tuchtdossier

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake;
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- het tuchtvoorstel;
- het advies van de betrokken leerkrachten;

Artikel 64 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 21 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen van Gemeente Herenthout. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2. Het beroep wordt binnen de 20 werkdagen na ontvangst behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot:

- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid;
- of bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na 10 werkdagen nadat de beslissing genomen is aangetekend ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3. De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens

Artikel 65

§1. Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot de directeur van de academie met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouders kan een kopie krijgen van deze gegevens na betaling van de vergoeding zoals opgenomen in de bijdrageregeling.

Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 66

§1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

§3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijkskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Artikel 67

Artikel 67 Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

